



**Abertura dos Serviços Presenciais - Arquivo Histórico Ultramarino  
Dia 11 de Maio 13:15**

**Reforço de Medidas de Proteção Face à Pandemia de Covid-19**

Na reabertura dos Serviços presenciais nos Serviços dependentes da DGLAB, terminado o Estado de Emergência, são adotadas medidas para reforçar a proteção de todos - leitores, visitantes e trabalhadores - face ao COVID-19.

O reforço de meios e procedimentos de proteção enquadra-se nas mais recentes orientações da Direção Geral de Saúde, no Plano de Desconfinamento definido pelo Conselho de Ministros <https://covid19estamoson.gov.pt/plano-desconfinamento-medidas-gerais/>, bem como na apresentação do Sr. Primeiro-Ministro com a regras gerais <https://www.portugal.gov.pt/download-ficheiros/ficheiro.aspx?v=145dfa9e-1f15-418c-9295-6388d7d5faff>

Nesta fase devem ser respeitadas, em particular, as Resoluções do Conselho de Ministros contidas nos seguintes diplomas [Resolução do Conselho de Ministros n.º 33-A/2020 - Diário da República n.º 85/2020, 3º Suplemento, Série I de 2020-04-30132883344](#) [Resolução do Conselho de Ministros n.º 33-C/2020 - Diário da República n.º 85/2020, 3º Suplemento, Série I de 2020-04-30132883346](#)

Esse reforço envolve, em certos casos, algumas restrições ou alterações ao modo de funcionamento dos serviços habitualmente disponibilizados pela DGLAB. Nesta informação encontra todas as indicações práticas necessárias para utilizar os nossos serviços nesta fase. Apelamos à sua colaboração e cooperação, ajudando a garantir a segurança de todos.

**No acesso aos edifícios dos Serviços dependentes da DGLAB são obrigatórias as seguintes medidas de proteção:**

- **Distanciamento físico;**
- **Higienizar as mãos com solução antisséptica de base alcoólica;**
- **Usar máscara e mantê-la sempre até à saída do edifício.**

É assegurada a desinfeção regular de pontos de contacto como portas, puxadores, botões de elevadores, balcões e equipamentos de uso público, bem como a necessária ventilação. Sempre que se ausente temporariamente e regressar à Sala de Leitura/Referência deve voltar a desinfetar as mãos com solução alcoólica disponibilizada.

**Horário – A Sala de Leitura / Referência** passa a estar aberta das **13:15 às 18:15 h**

**Cacifos** - deve ser mantida a distância de segurança (2 m) e seguir as instruções do funcionário da Segurança, aguardando a sua vez.

**Elevadores** - É permitida a utilização por apenas 1 pessoa de cada vez.

**Zonas de circulação** - Mantenha a distância de segurança (2 m).

**Área de Referência e Microfilmes** – O acesso a esta área será restrito à utilização de 1 leitor de microfilmes e de 1 posto de pesquisa, usado prioritariamente para consulta dos recursos informativos da instituição.

**Sala de Leitura** – A lotação máxima é de 3 lugares.



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

CULTURA

DIREÇÃO-GERAL DO LIVRO, DOS ARQUIVOS E  
DAS BIBLIOTECAS  
ARQUIVO HISTÓRICO ULTRAMARINO

A **requisição de documentos**, com a devida cota e referindo o número de registo de leitor, é efetuada e **agendada antecipadamente, de 2.<sup>a</sup> a 6.<sup>a</sup> f.<sup>a</sup>, até às 13:00 da véspera do dia da consulta**, exclusivamente através do e-mail [ahu@ahu.dglab.gov.pt](mailto:ahu@ahu.dglab.gov.pt)

Sugere-se a indicação de um contacto telefónico.

Caso não esteja registado como leitor, deverá fazê-lo em

<https://digitarq.ahu.arquivos.pt/oservices>

Os **pedidos de reprodução** serão formulados e respondidos em

<https://digitarq.ahu.arquivos.pt/oservices>

**Informações** sobre pesquisa documental ou outras, deverão ser solicitadas por e-mail, correio ou pelo telefone 210309100 entre as 13:30 e as 17:00.

**Bar** – Estão disponíveis ao público máquinas dispensadoras de café e de bebidas. A lotação máxima do espaço é de 3 lugares, mantendo a distância de segurança (2 m).